

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:
/проф. д-р Цв. Бабева/

ПРАВИЛНИК

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИОМТ–БАН

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Института по оптически материали и технологии (ИОМТ) на Българската академия на науките (БАН) и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“, по признаване на придобити в чужбина образователни и научни степени, по заемане на академични длъжности и преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от чуждестранно висше училище или научна организация. Правилникът е в съответствие с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН (ППНСЗАД-БАН) и Правилник за дейността на Центъра за обучение и Академичния съвет при БАН (ПДЦОАС-БАН).

(2) ИОМТ в дейността си по развитието на академичния състав, се ръководи от:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките, Закона за висшето образование (ЗВО);
2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ);
3. Устава на БАН;
4. Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН (ППНСЗАД-БАН);
5. Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) и Академичния съвет (АС) при БАН (ПДЦОАС-БАН);
6. Този Правилник.

(3) При противоречие между различните актове в този Правилник предимство има юридическият акт от по-висок ранг, съгласно ал. 2.

(4) Научният съвет (НС) на ИОМТ може да внася промени в този Правилник при необходимост.

Чл. 2. (1) С цел гарантиране на високо научно равнище на академичния състав в ИОМТ, кандидатите за образователната и научна степен (ОНС) „доктор“, научна степен „доктор на науките“, както и за заемане на академични длъжности, следва да покриват минималните наукометрични изисквания на ИОМТ в област 4. Природни науки, математика и информатика за професионалните направления 4.1. Физически науки и 4.2. Химически науки, дадени в *Приложения 1 и 1А* на този Правилник. Минималните наукометрични изисквания на ИОМТ отговарят на минималните наукометрични изисквания на БАН, които надвишават минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ.

Чл. 2а (1) Министърът на образованието и науката чрез Националния център за информация и документация (НАЦИД) създава и поддържа публичен регистър като електронна база данни, в който се вписват:

1. Лицата, придобили ОНС „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“ във висше училище или научна организация в Република България;
2. Защитените дисертационни трудове;
3. Хабилитираните лица в Република България.

(2) В регистъра се вписват и лицата с придобити научни степени в чужбина, признати по законоустановения ред.

(3) Електронната база данни по ал. 1 съдържа и информация за конкурсите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемането на академичните длъжности в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности, която се изпраща до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от Научния съвет на ИОМТ.

(4) ИОМТ изпраща в НАЦИД по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“, както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни от датата на издаването на дипломата, съответно от датата на избора.

(5) Информацията в регистъра се поддържа при спазване на изискванията за защита на личните данни и Закона за авторското право и сродните му права.

Глава втора

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ФОРМИРАНЕ НА НАУЧНО ЖУРИ В ИОМТ

Чл. 3. (1) Оценката за съответствие с минималните изисквания на ИОМТ, както и оценяването на получени научни резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на ОНС „доктор“ и научна степен „доктор на науките“ и на трудовете на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научно жури (НЖ), създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, ППНСЗАД-БАН и този Правилник.

(2) НЖ за защита на дисертационен труд или за избор на **главен асистент**, **доцент** и **професор** се назначава със заповед на Директора на ИОМТ, по предложение на Научния съвет (НС) на ИОМТ.

(3) За членове на НЖ се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност да се

намерят такива лица - в съответната научна област, включени в регистъра на НАЦИД по чл. 2а на ЗРАСРБ и този Правилник, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение.

Чл. 4 (1) НЖ се състои от външни и вътрешни членове, които трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. Определението „външни членове на НЖ“ в ИОМТ се отнася до учени, които в продължение на последните 5 години не са имали трудови правоотношения с ИОМТ към датата на утвърждаване на НЖ. Когато членовете на журито са учени от чуждестранни висши училища или научни организации, те попълват: за доцент - Приложение 3.4А, Приложение 2.1А и Приложение 2.2А; за професор - Приложение 3.5А, Приложение 2.1А и Приложение 2.2А, за да може да бъде направена проверка дали те отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(2) В състава на НЖ по ал. 1 се предвиждат винаги 2-ма резервни членове: 1 вътрешен и 1 външен, които също трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(3) За членове на НЖ по ал. 1 не могат да бъдат избирани следните лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на §1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидати за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица по смисъла на §1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидати за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 на ЗРАСРБ;

5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в ИОМТ, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(4) Обстоятелствата по ал. 3, т. 1-4 в процедурите за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, научна степен „доктор на науките“ и за заемане на академична длъжност се установяват с декларация (*Приложение 2-1 или Приложение 2-1А, Приложение 2-2 или Приложение 2-2А* от този Правилник) от всеки член на НЖ, а по ал. 3, т. 5 се установяват от ИОМТ.

(5) Кандидатите за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност могат да подадат искане до НС, член на журито да бъде заменен с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде отправено само веднъж.

(6) На своето първо заседание НЖ избира един от членовете си за Председател и определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати. Останалите членове изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор. За Председател на журито се определя вътрешен за ИОМТ член на журито. НЖ взема също така решение за допускане до оценяване на дисертационен труд и на кандидатите за академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ при условие, че изпълняват минималните наукометрични изисквания на ИОМТ, дадени в *Приложение 1 или Приложение 1А* на този Правилник.

(7) Заседанията на НЖ са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по чл. 4, ал. 2 от този Правилник. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(8) Решенията на НЖ може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства, които позволяват конферентен разговор (напр. Zoom, Microsoft Teams, Skype, GSM, и др.), но само в случаите на положителна рецензия или становище на отсъстващия член на журито.

(9) Съавтори на кандидата в рецензираните работи не могат да бъдат рецензенти. Ако член на научното жури има общи публикации с кандидата, които са включени за участието му в конкурса, то членът на НЖ трябва да отрази в декларация тези общи публикации. В случай, че броят им не надвишава 20% от представените в конкурса публикации, този член на журито може да изготви становище.

(10) Решенията на журито се оформят в протокол. Протоколът съдържа като неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. Резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;

2. Отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;

3. Мотиви относно приемането или неприемането на становище на кандидата в случаите на сигнал за плагиатство, подаден по законоустановения ред.

(11) След заключителното заседание на НЖ Председателят изготвя доклад на основание на протокола, подписан от всички членове на НЖ. В случай на конкурс за заемане на академични длъжности протоколът съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат и се представя не по-късно от 7 дни в НС.

(12) Рецензиите и становищата, както и резюметата на рецензираните публикации и авторефератите, се публикуват на интернет страницата на ИОМТ на български и английски език. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Глава трета

ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В ИОМТ

Чл. 5. (1) Обучението за придобиване на ОНС „доктор“ в ИОМТ се провежда по докторски програми, акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА).

(2) Кандидатите за докторанти трябва да притежават образователно-квалификационна степен „магистър“. До участие в конкурса се допускат тези от тях, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър“ най-малко „много добър“ (4.50).

(3) Приемът за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ в ИОМТ може да се осъществява в:

1. Редовна форма на обучение с продължителност на обучението до 3 години;
2. Задочна форма на обучение с продължителност на обучението до 4 години;
3. Самостоятелна форма на обучение с продължителност на обучението до 5 години;
4. В изпълнение на научноизследователски проект по чл. 21, ал. 7 от ЗВО с продължителност на обучението до 5 години.

5. Подготовката е възможна и в дистанционна форма на обучение, съгласно чл. 6 ал. 4 от ЗРАСРБ.

Чл. 6. (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти следва процедурата, определена в Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО. Всяка година ИОМТ заявява брой докторантури държавна поръчка по докторските програми, за които ИОМТ е получил акредитация.

(2) Въз основа на заповед на Председателя на БАН се обявява конкурс в „Държавен вестник“ (ДВ) и на интернет-страницата на БАН за прием на редовни и задочни докторанти. Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса по чл. 5, ал. 3, т. 1 и т. 2 е два месеца от момента на обявяването му в ДВ.

(4) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти по чл. 5, ал. 3, т. 1 и т. 2 подават в Канцеларията на ИОМТ заявление за допускане до участие в конкурса, придружена от следните документи:

1. Автобиография по европейски образец (примерен образец може да се изтегли от сайта на ИОМТ);

2. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“;

3. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

4. Медицинско свидетелство за лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, издадено в срок не по-дълъг от един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

5. Декларация, че кандидатът не е зачислен/а в редовна докторантура в друго висше училище или научна организация (по стандартен формуляр на БАН);

6. Кандидатите могат да прилагат и други документи, удостоверяващи техните интереси и постижения в съответната научна област;

7. Фактура (или копие) за платена такса за обучение в ЦО при БАН. (Таксата не зависи от броя на конкурсите, в които участват кандидатите).

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, включваща Директора на ИОМТ или определен от него заместник, Ръководителя на научното направление, заявило докторантурата, и Преподавател в докторската програма. Комисията се назначава със заповед на Директора на ИОМТ до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи.

(6) За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено от Директора на ИОМТ в срок до 14 дни от изтичане на срока за подаване на документите, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и конспект за изпита по специалността.

(7) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат да направят възражение до Директора на ИОМТ в 7-дневен срок от датата на уведомяването.

(8) Директорът на ИОМТ възлага на нова комисия от трима души - хабилитирани лица - да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията Директорът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 7. (1) Конкурсът за докторанти по чл. 5, ал. 3, т. 1 и т. 2 се състои от писмен и устен изпит по специалността на докторската програма по конспект, приет от НС на ИОМТ, и изпит по

един избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от НС на ИОМТ и се назначава от Директора. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО.

(2) Конкурсът се провежда в рамките на от една седмица до четири месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец от уведомяването за допускане до участие.

(3) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит не по-нисък от „много добър“ (4.50).

(4) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър“ (4.50) и оценка не по-ниска от „добър“ (4.00) на изпита по чужд език.

Чл. 8. (1) Процедурата за прием по чл. 21, ал. 7 от ЗВО се извършва при условията и по реда на ЗВО и настоящия Правилник и в съответствие с условията на научноизследователския проект. Научноизследователските проекти трябва да са с финансиране за не по-малко от три години. Между ИОМТ, ръководителя на проекта и докторанта се сключва договор, в който се уреждат правата и задълженията на страните, възнаграждението на докторанта, прекратяване на обучението и други специфични условия и изисквания. Финансирането на обучението в т.ч. и за стипендии и възнаграждения се осигурява от научноизследователския проект, в рамките на който се обучава докторантът. В случай на прекратяване на проекта се прекратява и обучението на докторанта, като последиците от него се уреждат в договора. Обучението може и да не се прекратява, ако средствата за финансирането му се осигурят от други източници, в т.ч. и бюджета на ИОМТ.

2) Приемът на докторанти по чл. 8, ал. 1 се извършва чрез конкурс след решение на НС на ИОМТ и по предложение на ръководителя на проекта, в което се посочват: точното наименование на проекта, ръководител на докторантурата, източник на финансиране, продължителност на проекта. Конкурсът по чл. 8, ал. 1 се обявява на интернет страницата на ИОМТ в съответствие с изискванията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса за прием на докторанти по чл. 21, ал. 7 от ЗВО в изпълнение на научноизследователски проект е не по-малък от един месец от публикуването на обявата.

Чл. 9. (1) Обучение за придобиване на ОНС „доктор“ в ИОМТ може да се провежда и в съвместна докторантура, съгласно условията на чл. 5а от ЗРАСРБ. ИОМТ сключва рамкови договори за съвместно ръководство и обучение на докторанти с акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за придобиване на ОНС „доктор“ или съответстващата степен. В рамковите договори се определят условията за прием, съвместно ръководство, разпределение на периодите на мобилност на докторанта, защитата на дисертацията, отговорностите на партньорите и финансовите условия на обучението. Обучението на приетите докторанти и издаването на диплома за ОНС „доктор“ се осъществява в съответствие с нормативните уредби на страните от договора и правилника на ИОМТ.

(2) Приемът на докторанти за съвместно обучение се извършва на базата на конкурс, след решение на НС на ИОМТ и по предложение на ръководителя на проекта, в което се посочват: точното наименование на проекта, ръководител на докторантурата, източник на финансиране, продължителност на проекта. Необходимите документи за кандидатстване, сроковете за кандидатстване и изискванията към кандидатите зависят от конкретния конкурс и изискванията на финансиращия орган. Конкурсът се обявява на интернет страницата на ИОМТ и на други интернет портали, ако има изрично изискване от финансиращия орган. За проверка на документите на кандидатите и провеждането на интервюто се сформира комисия от хабилитирани лица, служители на ИОМТ, като задължително се включват научните ръководители по програмата за съвместно обучение.

Чл. 10. (1) Зачисляването на редовните и задочни докторанти става с решение на НС въз основа на резултатите от конкурса. В решението се посочва и научният ръководител на докторанта, който се избира от НС по предложение на ръководителя на научното направление, в което е обявен конкурса. Допускат се повече от един научен ръководител, както и научен консултант, които трябва да бъдат хабилитирани лица, регистрирани в НАЦИД. Избраните ръководители и/или консултанти подпомагат и консултират цялостната подготовка на докторантите и разработването на дисертационните им трудове.

(2) Лице, разработило съществена част от дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“, може да бъде зачислено като докторант на самостоятелна подготовка в ИОМТ. Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти се извършва през цялата академична година без провеждане на изпит.

(3) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка подава заявление до Директора и прилага в писмен вид резултатите от разработката си и съответната библиография. Директорът определя със заповед заседание на Колоквиума или го разширява, така че да могат да бъдат включени най-малко 5 хабилитирани лица в областта на разработката. Участниците в заседанието изслушват изложението на кандидата за докторант на самостоятелна подготовка и след дискусия взимат решение относно разработката. При положително решение, взето с явно гласуване с гласовете на повече от половината от присъстващите хабилитирани и нехабилитирани учени с право на глас (главни асистенти, асистенти със степен „доктор“ и специалисти с висше образование със степен „доктор“), Колоквиумът предлага на НС зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(4) НС по доклад на Ръководителя на направлението, придружен от разработката и протокола от заседанието на Колоквиума, взема решение за зачисляване, утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и избира научен ръководител, който е хабилитирано лице, което отговаря на изискванията на чл. 2б, ал. 1 и 5 от Закона за развитието на академичния състав в Република България за заемане на академичната длъжност „професор“ или „доцент“ в съответното професионално направление. При необходимост може да се определи и втори научен ръководител или научен консултант. На основа на това предложение директорът издава съответна заповед. След зачисляването, за този докторант важат всички процедури и изисквания по реализиране на образователната и научна програма за докторантите в БАН.

(5) Ако зачисленият докторант не е служител на БАН и с организацията, в която работи няма сключено споразумение, е необходимо да се сключи договор между Директора на ИОМТ и докторанта с определяне на такса за обучението му.

(6) Директорът на ИОМТ, определеният от НС научен ръководител от една страна и редовният или задочният докторант по държавна поръчка от друга страна, подписват тристранен Договор (*Приложение 1 към Правилник за дейността на ЦО и АС при БАН*), в който се регламентират правата и задълженията на докторантите при реализирането на тяхната докторантура в законовия срок. Типовият договор от посоченото по-горе *Приложение 1 към ПДЦОАС към БАН* може да се допълва и прецизира от НС на ИОМТ, съгласно спецификата на дейността на ИОМТ и докторските програми.

(7) Директорът издава заповед за зачисляване на докторанта и срокът на докторантурата започва да тече от този момент. При отказ на докторанта да подпише Договора и при наличие на успешно преминал изпитите втори кандидат за същото място, Директорът прави ново предложение пред НС за зачисляване на втория кандидат.

(8) Директорът на ИОМТ издава заповед за зачисляване на докторантите след утвърждаване на научния ръководител(и) от НС. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област или научните области и научния ръководител.

(9) След зачисляването на докторантите в редовна и задочна докторантура, Директорът на ИОМТ уведомява ЦО при БАН за резултатите от конкурса. ЦО установява броя на незаетите места и организира допълнителен конкурс за получаване на нови заявки от институтите за тези места, като повтаря процедурата за прием на докторанти.

(10) Зачисляването на докторанти по чл. 21, ал. 7 от ЗВО в изпълнение на научноизследователски проект става с решение на НС въз основа на резултатите от конкурса. В решението се посочва и научният ръководител на докторанта, който се избира от НС по предложение на Ръководителя на научното направление, в което е обявен конкурса. Допускат се повече от един научен ръководител, както и научен консултант, които трябва да бъдат хабилитирани лица, които отговарят на изискванията на чл. 26, ал. 1 и 5 от Закона за развитието на академичния състав в Република България за заемане на академичната длъжност „професор“ или „доцент“ в съответното професионално направление. Избраните ръководители и/или консултанти подпомагат и консултират цялостната подготовка на докторантите и разработването на дисертационните им трудове. Директорът на ИОМТ издава заповед за зачисляване на докторанта, където се посочват: срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област или научните области и научния/ите ръководител/и и/или консултант/и.

(11) Зачисляването на докторанти, които се обучават по съвместна докторантура, съгласно чл. 5а от ЗРАСРБ става с решение на НС въз основа на доклад от комисията, провела конкурса по програмата за съвместно обучение. В решението се посочват и научните ръководители на докторанта по програмата за съвместно обучение. Допускат се и научни консултанти. От българска страна, научните ръководители трябва да са хабилитирани лица, които отговарят на изискванията на чл. 26, ал. 1 и 5 от Закона за развитието на академичния състав в Република България за заемане на академичната длъжност „професор“ или „доцент“ в съответното професионално направление. Директорът на ИОМТ издава заповед за зачисляване на докторанта, където се посочват: формата на докторантурата; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област или научните области и научния/ите ръководител/и и/или консултант/и. Директорът на ИОМТ подписва договор с докторантите, съгласно рамковите договори, сключени за съвместно обучение, поканата към кандидата и заповедта за зачисляване. Договорните условия могат да се променят и допълват всяка година по взаимно съгласие на страните и съгласно нормативните документи.

(12) При съвместно обучение на докторанти между български висши училища и (или) научни организации и ИОМТ-БАН се сключват рамкови договори за съвместно ръководство и обучение на докторанти с акредитирано висше училище или научна организация за придобиване на ОНС „доктор“.

Чл. 11. (1) НС утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на всеки зачислен докторант. Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН, а на докторантите по чл. 21, ал. 7 от ЗВО и чл. 5а от ЗРАСРБ и в съответствие с условията на проекта. Учебният план се изготвя от докторантите и научните им ръководители, обсъжда се и се приема на заседание на Колоквиума, след което се утвърждава от НС.

(2) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

- а) темата на дисертационния труд;
- б) разпределението на всички дейности по години;
- в) изпитите и сроковете за полагането им;
- г) посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;

д) етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(3) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на предварителната защита. Промяната се извършва със заповед на Директора въз основа на решение на НС.

(4) Образователната програма на докторантите се организира и реализира чрез ИОМТ и Докторантското училище към ЦО при БАН. Програмата обхваща следните видове обучение:

- а) индивидуално специализирано обучение в ИОМТ, където е зачислен докторантът;
- б) общо специализирано обучение по научни направления – съвместно от ИОМТ и от Докторантското училище към ЦО при БАН;
- в) общоакадемично обучение за придобиване на езикови и компютърни умения – от Докторантското училище към ЦО при БАН.

(5) Обучението на докторантите се осъществява в съответствие с кредитна система на Докторантското училище (*Приложение 2.1 и 2.2 на Правилник за дейността на ЦО и АС при БАН*), която предвижда задължителен минимален брой кредити по дейности.

(6) Индивидуалното специализирано обучение се планира в проекта за докторантура на научния ръководител (консултант) и се включва в годишните индивидуални планове на докторанта, които се приемат от НС.

(7) Общото специализирано обучение се осъществява чрез преминаване на най-малко два курса по 30 часа, с общ базов характер за областта на темата на дисертацията на докторанта или даващи познания в близка интердисциплинарна област. Курсовете завършват със зачитаща се оценка или с друга форма, приета от НС на ИОМТ. Хабилитирани лица или доктори на науките от ИОМТ могат да предлагат такива курсове пред НС, като представят съответни програми за обучение. След дискусия НС на ИОМТ може да приеме тези програми и ги изпраща в ЦО. Одобрените програми стават достояние на всички Институты в БАН чрез сайта на ЦО. Научният ръководител (консултант) и докторантът определят най-малко два такива курса, които се включват в индивидуалния план на докторанта. Те трябва да донесат на докторанта съответен брой кредити. По преценка на научния ръководител (консултант) докторантът може да прослуша и допълнителни курсове от одобрените, както и някои курсове, които се четат във висшите училища. Курсовете се провеждат лекционно при минимален брой от 5 слушатели. При по-малък брой те се провеждат чрез консултации с лектора. Лекционните курсове се хоноруват съгласно правила, приети от АС към Центъра за обучение при БАН.

(8) Общоакадемичното езиково обучение на докторантите се осъществява от Сектора за чуждоезиково обучение към Докторантското училище на ЦО при БАН. Курсовете се провеждат на шест нива, в т.ч. ниво на специализирано езиково обучение в областта на темата. Общите програми за обучение се одобряват от АС. Обучението завършва с изпит. Центърът за обучение организира и провежда изпити и по други западни езици. Посещението на курсовете не е задължително за докторанти, които владеят добре английски език. Те имат право да се явят директно на изпит в ЦО.

(9) За докторантите в БАН се признава само сертификат за успешно положен изпит, издаден от ЦО при БАН. Езиковото обучение на докторантите от 120 часа е безплатно. Докторантите могат да прослушат и допълнителни курсове, платени на преференциални цени.

(10) Общоакадемичната подготовка на докторантите по компютърни умения се осигурява от Докторантското училище към ЦО при БАН. На докторантите се предлага списък от курсове и те, заедно с научните си ръководители (консултанти), избират съответния курс от 30 часа. Този курс е безплатен за докторантите от ИОМТ, тъй като Институтът внася в ЦО определената от АС такса. Докторантите могат да прослушат и други курсове, платени на

преференциални цени. Курсът завършва с изпит със зачитаща се оценка. Докторант, който има необходимите познания, може да се яви директно на изпит в ЦО и да получи съответен сертификат. За докторантите в БАН се признава само сертификат, издаден от ЦО. Програмите за добиване на компютърни умения се одобряват от АС.

(11) Обучението завършва с изпит за докторски минимум по конспект, приет от НС на ИОМТ, за което докторантът получава съответен брой кредити. Докторантите полагат изпита пред назначени от Директора комисии в състав от най-малко 3 хабилиитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

Чл. 12. (1) Докторантите се атестират от НС в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят в устна форма пред Колоквиума и в писмена форма пред НС отчет за извършваните дейности през годината, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред НС.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторантите конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) НС на ИОМТ приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за атестация на докторантите;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Съгласно чл. 18, ал. 1 от ППЗРАСРБ освен отчитането по реда на чл. 12, ал. 2 от този Правилник, редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред Директора на ИОМТ доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал.

(7) Въз основа на отчетите по ал. 6, Директорът на ИОМТ представя доклад до Председателя на БАН за изпълнението на задължителните изисквания по чл. 18 от ППЗРАСРБ за редовните докторанти.

Чл. 13. (1) ИОМТ предоставя материална база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет и в ред, предвиден от този Правилник.

(2) Редовните и задочните докторанти по държавна поръчка заплащат държавни такси в ИОМТ съгласно действащите нормативни актове. Докторантите на самостоятелна подготовка, които не са служители на БАН и при които няма сключено споразумение между БАН и организацията, в която докторантът работи, също плащат такси, определени и гласувани от НС на ИОМТ.

(3) При системно неизпълнение на образователната и научна програма, в т.ч. на годишните индивидуални планове и ненабиране на минималния брой кредити, НС на ИОМТ може да прекрати докторантурата. За целта Директорът на ИОМТ издава заповед за отстраняване. Докторантът може да бъде отстранен и ако по време на докторантурата му влезе в сила присъда за лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 14 (1) Преди изтичане на срока по чл. 5 ал. 3 на този Правилник, докторантът представя доклад за постигнатите от него/нея резултати пред Колоквиума на ИОМТ. Колоквиумът

приема чрез явно гласуване, с гласовете на повече от половината от присъстващите хабилитирани и нехабилитирани учени с право на глас (главни асистенти и доктори) едно от следните предложения и ги насочва за решение от НС:

1. Докторантът да бъде отчислен с право на защита, ако е изпълнил образователната си програма, включена в индивидуалния учебен план, в съответствие с изискванията на ЦО на БАН и е провел съществена част от включените в индивидуалния учебен план научни изследвания. Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на НС за отчисляване с право на защита. В случай, че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешното разкриване на процедура за насочване към защита се приема за отчисляване с право на защита;

2. Срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия. В рамките на това продължение докторантът трябва отново да представи пред Колоквиума постигнатите от него/нея резултати и да бъде насочен към НС за отчисляване с/без право на защита;

3. Докторант, който не е изпълнил изискванията на ЦО при БАН по отношение на образователната си програма, заложен в индивидуалния учебен план и не е представил в срока по чл. 12, ал. 1 и 2 доклад за постигнатите от него резултати пред Колоквиума на ИОМТ, се отчислява без право на защита със заповед на Директора, като се спазва Правилника на ЦО при БАН.

(2) Научният съвет се произнася с решение по предложението на Колоквиума по чл. 14 ал. 1 т. 1, 2, и 3 на първото си заседание след заседанието на Колоквиума.

(3) Докторантите се отчисляват със заповед на Директора на ИОМТ.

(4) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, а по майчинство – до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирано заявление от докторанта до Директора на ИОМТ с приложен документ за причината (причините). Заявлението се разглежда от НС на ИОМТ. След положително решение на НС се издава заповед на Директора за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.

(5) ИОМТ няма финансови ангажименти към процедурата по защита на дисертационен труд, ако докторант, отчислен с право на защита по чл. 14, ал. 1 т. 1 и т. 2, не представи дисертационния си труд за защита в рамките на 2 години от отчисляването му/й.

(6) Заплащането на защита (изцяло или частично) на самостоятелните докторанти – служители на БАН, става само при финансова възможност на ИОМТ и решение на ръководството на Института. Защитата на самостоятелни докторанти, които не са служители на БАН, се заплаща от тях.

Глава четвърта

ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“ В ИОМТ

Раздел I

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор“

Чл. 15 (1) При защита на дисертационен труд за получаване на ОНС „доктор“ кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен „магистър“, да отговаря на изискванията на Правилника на ЦО при БАН за съответната област на висшето образование

или професионално направление, както и на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН и тези на ИОМТ, дадени в *Приложение 1* на този Правилник.

(2) Дисертационните трудове за получаване на ОНС „доктор“ може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и (или) авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

(3) Дисертацията на кандидата трябва да съдържа научни и/или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания. Той трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод, изложение, заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност, библиография.

Чл. 16. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд, научният ръководител предлага на НС откриване на процедура за предварителна защита.

(2) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. 1, докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред НС на ИОМТ, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(3) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор“ за всички форми на обучение (редовна, задочна, самостоятелна, по чл. 21, ал. 7 от ЗВО при изпълнение на научноизследователски проект, и при съвместна докторантура по чл. 5а от ЗРАСРБ) се предхожда от предварителна защита на проект на труда пред Колоквиума на ИОМТ. До докладване се допускат само докторанти, отчислени с право на защита или представили завършен дисертационен труд в рамките на срока на обучението. Колоквиумът има за задача да прецени дали кандидатът за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ отговаря на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН и на ИОМТ, дадени в *Приложение 1* на този Правилник.

(4) На заседанието (по чл. 16, ал.3) присъстват поне 5 хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертационния труд и/или в свързана с нея област, от които поне 3 са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица и при интердисциплинарна тематика на дисертационния труд, Колоквиумът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от ръководителя на направлението в ИОМТ, в което е зачислен докторантът.

(5) Заседанието на Колоквиума завършва с приемане на становище относно качествата на предложения труд, взето с явно гласуване с гласовете на повече от половината от присъстващите хабилитирани и нехабилитирани учени с право на глас (главни асистенти, асистенти със степен „доктор“ и специалисти с висше образование със степен „доктор“). При положително становище се предлага и гласува състав на НЖ.

(6) Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на НЖ и могат да дават свои предложения за членове.

(7) Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИОМТ. При отрицателно становище на Колоквиума, НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

Чл. 17. (1). След положително решение на Колоквиума докторантът подава заявление до НС на ИОМТ за откриване на процедура за защита на дисертационния труд, придружена от: дисертационен труд на хартиен носител в три екземпляра и на електронен носител в пет екземпляра; и следните документи на електронен носител в пет екземпляра и на хартиен носител в един екземпляр:

1. Автобиография по европейски образец (примерен образец може да се изтегли от сайта на ИОМТ);
2. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“;
3. Автореферат на български и английски език;
4. Списък и отпечатъци на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки, чиито минимален брой е определен в този Правилник (*Приложение 1*).
5. Резюмета на рецензираните публикации, включени в дисертационния труд на български и английски език;
6. Справка за изпълнение на минималните изисквания в *Приложение 1*, Таблица 1 (по стандартен формуляр на ИОМТ, *Приложение 3-1*);
7. Разделителен протокол (ако е необходимо);
8. Списък на цитиранията (ако има такива);
9. Декларации от докторанта и от ръководителя за оригиналност и автентичност на дисертационния труд за ОНС „Доктор“ (по стандартен формуляр на ИОМТ, *Приложения 4-1a и 4-1б*);
10. Други документи, свързани с представянето на приносите в дисертационния труд;
11. Други документи, свързани с изискванията на ЦО-БАН.

(2) Защитата на дисертационния труд за придобиване на научната и образователна степен „**доктор**“ се осъществява публично пред НЖ от пет лица, като най-малко трима са външни за ИОМТ. Най-малко един от членовете на журито трябва да бъде професор. За Председател на НЖ се избира вътрешен член. Научният ръководител (консултантът) на докторанта не може да бъде член на журито, освен при условията на §40 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗРАСРБ, според който откритите и незавършили процедури за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност до влизането в сила на ЗРАСРБ (05.05.2018 г.), се довършват при досегашните условия и ред.

(3) Въз основа на приетото становище от Колоквиума относно предварителната защита на дисертационния труд, в срок от един месец НС определя НЖ и прави предложение до Директора на ИОМТ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(4) В 7-дневен срок от решението на НС по ал. 2, Директорът на ИОМТ назначава НЖ със заповед в съответствие със ЗРАСРБ и чл. 3 и чл. 4 на този Правилник, с която се определя и датата на защитата.

(5) Членовете на журито изготвят две рецензии, една от които от външно лице и три становища. Рецензиите и становищата се изготвят на български и английски език и задължително завършват с положителна или отрицателна оценка. В тях се посочва, че са изпълнени минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН и съответно на ИОМТ, дадени в този Правилник.

(6) Рецензиите и становищата се изготвят в срок до три месеца от определянето на журито и се публикуват заедно с автореферата на дисертацията на интернет страницата на ИОМТ.

(7) Когато при оценяването на дисертационния труд НЖ установи или се получи **сигнал за плагиатство** по законоустановения ред, който не е анонимен и е мотивиран, НЖ задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд. Преди да се произнесе, НЖ дава възможност на кандидата да представи

своето становище. Решение се приема с обикновено мнозинство в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока за предаване на рецензиите и становищата. Членовете на НЖ се произнасят относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си.

(8) Кандидатът за придобиване на ОНС „доктор“ не се допуска до защита на дисертационния труд, когато НЖ е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд. Решението на научното жури може да се оспори пред Комисията по академична етика (КАЕ) на ИОМТ. В срок от 10 дни от получаване на възражението на кандидата, КАЕ разглежда случая и представя в НС доклад със становище.

(9) В срок от 14 дни от получаване на доклада на КАЕ, НС взима решение за допускане на кандидата до защита при липса на плагиатство, или прекратяване на процедурата по защита при наличие на плагиатство.

Чл. 18. (1) В едномесечен срок, но не по-рано от 15 дни след публикуването на рецензиите и становищата на интернет страницата на ИОМТ, журито провежда открито заседание за защита на дисертационния труд. Датата и часът на откритото заседание на НЖ за защита на дисертационен труд се обявяват на интернет-страниците на БАН и на ИОМТ.

(2) В срока по предходната алинея дисертационният труд и автореферата на кандидата се предоставят на желаещите да се запознаят с него на място в библиотеката на ИОМТ и на сървъра на ИОМТ.

(3) На откритото заседание по чл. 18, ал. 1:

1. Председателят на НЖ представя докторанта;
2. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. Председателят на НЖ представя рецензиите и становищата на НЖ;
4. Членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. Всеки член на НЖ обявява публично своята оценка - положителна или отрицателна;
6. Председателят на НЖ обявява резултата от защитата.

(4) За успешно защитен се смята дисертационен труд, получил на защитата най-малко три положителни оценки.

(5) Неуспешно защитеният дисертационен труд се връща за преработване. Ако кандидатът желае, но не по-късно от една година след връщането се обявява нова процедура за защита, която е окончателна.

(6) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(7) Образователната и научна степен „доктор“ се удостоверява с диплома, издадена от БАН по единен образец, утвърден от Министъра на образованието и науката, която се изпраща в тридневен срок на Министерството на образованието и науката (МОН) за регистриране. Дипломата се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(8) ИОМТ изпраща в НАЦИД информация и документация в електронен и печатен вариант за защитените докторски дисертации, заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

Раздел II

Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на науките“

Чл. 19. (1) При защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките“ кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“ и да отговаря на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН и тези на ИОМТ, дадени в *Приложение 1* на настоящия Правилник. Кандидатите за научната степен „доктор на науките“ трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи.

(2) Дисертационните трудове за получаване на научната степен „доктор на науките“ може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и (или) авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

(3) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

(4) Дисертационният труд за „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения или решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(5) Процедурите по защита на дисертационен труд за научната степен „доктор на науките“ се предхожда от предварителна защита на проект на труда пред Колоквиума на ИОМТ. Кандидатът предлага проекта на дисертационния труд и автореферата за обсъждане на заседание на Колоквиума.

(6) Колоквиумът има за задача да прецени дали кандидатът за присъждане на научната степен „доктор на науките“ отговаря на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН и тези на ИОМТ, дадени в *Приложение 1* на настоящия Правилник. До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите, които отговорят на съответните минимални изисквания.

(7) На заседанието по чл.16, ал.5 присъстват поне 7 хабилиитирани лица, специалисти в областта на дисертационния труд и/или в свързана с нея област, от които поне 4 са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилиитирани лица при интердисциплинарна тематика на дисертационния труд, Колоквиумът се разширява със заповед на Директора с външни хабилиитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от ръководители на направления в ИОМТ.

(8) Заседанието на Колоквиума завършва с приемане на становище относно качествата на предложения труд, взето с явно гласуване с гласовете на повече от половината от присъстващите хабилиитирани и нехабилиитирани учени с право на глас (главни асистенти, асистенти със степен „доктор“ и специалисти с висше образование със степен „доктор“). При положително становище се предлага и гласува състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИОМТ. При отрицателно становище на Колоквиума, НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

Чл. 20 (1) След положително решение на Колоквиума кандидатът за получаване на научната степен „доктор на науките“ подава заявление до НС на ИОМТ за откриване на процедура за защита на дисертационния труд, придружена от следните документи: дисертационен труд на хартиен носител в четири екземпляра и на електронен носител в седем екземпляра и

следните документи на електронен носител в седем екземпляра и на хартиен носител в един екземпляр:

1. Автобиография по европейски образец (примерен образец може да се изтегли от сайта на ИОМТ);
2. Диплома за образователната и научна степен „доктор“;
3. Автореферат на български език и английски език;
4. Списък и отпечатъци на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;
5. Резюмета на рецензираните публикации, включени в дисертационния труд, на български и английски език;
6. Справка за изпълнение на минималните изисквания в *Приложение 1*, Таблица 1 (по стандартен формуляр на ИОМТ, *Приложение 3-2*);
7. Списък на цитиранията;
8. Разделителен протокол (ако е необходимо);
9. Декларация за оригиналност и автентичност на дисертационния труд за придобиване на научна степен “Доктор на науките”(по стандартен формуляр на ИОМТ, *Приложение 4-2*)
10. Автореферат на дисертационния труд за ОНС „доктор“ на български език или английски език;
11. Други документи свързани с представянето на приносите в дисертационния труд.

(2) Защитата на дисертационния труд за придобиване на научната степен „**доктор на науките**“ се осъществява публично пред НЖ от седем хабилитирани лица, най-малко трима от които професори. Най-малко четирима от членовете на научното жури са външни лица за ИОМТ.

(3) Въз основа на решението на Колоквиума в срок не по-късно от един месец, НС определя НЖ и прави предложение до Директора на ИОМТ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(4) В 7-дневен срок от решението на НС по ал. 3, Директорът на ИОМТ назначава НЖ със заповед в съответствие със ЗРАСРБ и чл. 3 и чл. 4 на този Правилник., с която се определя и датата на защитата.

(5) На своето първо заседание НЖ избира един от вътрешните членове за председател и трима от членовете на журито за рецензенти. Останалите членове изготвят становища. Две от рецензиите са от професори и най-малко една рецензия - от външно за ИОМТ лице. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка.

(6) Рецензиите и становищата се изготвят в срок до три месеца от определянето на журито и се публикуват заедно с автореферата на дисертацията на интернет страницата на ИОМТ на български и английски език.

(7) Когато при оценяването на дисертационния труд НЖ установи или се получи сигнал за плагиатство по законоустановения ред, който не е анонимен и е мотивиран, НЖ задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд. Преди да се произнесе, НЖ дава възможност на кандидата да представи своето становище. Решение се приема с обикновено мнозинство в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока за предаване на рецензиите и становищата. Членовете на НЖ се произнасят относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си.

(8) Кандидатът за придобиване на научна степен „доктор на науките“ не се допуска до защита на дисертационния труд, когато НЖ е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд. Решението на научното жури може да се оспори пред Комисията по

академична етика (КАЕ) на ИОМТ. В срок от 10 дни от получаване на възражението на кандидата, КАЕ разглежда случая и представя в НС доклад със становище.

(9) В срок от 14 дни от получаване на доклада на КАЕ, НС взима решение за допускане на кандидата до защита при липса на плагиатство, или прекратяване на процедурата по защита при наличие на плагиатство.

Чл. 21. (1) В едномесечен срок, но не по-рано от 15 дни след публикуването на рецензиите и становищата на интернет страницата на ИОМТ, журито провежда открито заседание за защита на дисертационния труд. Датата и часът на заседанието на НЖ се обявяват на интернет-страниците на БАН и на ИОМТ.

(2) В срока по предходната алинея дисертационният труд и авторефератът на кандидата се предоставят на желаещите да се запознаят с тях на място в библиотеката на ИОМТ и на сървъра на ИОМТ.

(3) За успешно защитен се смята дисертационен труд, получил на защитата най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(4) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(5) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня на защитата на дисертационния труд.

(6) Научната степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома, издадена от БАН по единен образец, утвърден от Министъра на образованието и науката, която се изпраща в тридневен срок в МОН за регистриране. Дипломата се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

Глава пета

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИОМТ

Раздел I

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент“

Чл. 22. (1) Кандидат за академичната длъжност „асистент“ трябва да притежава образователната степен „магистър“.

(2) Академичната длъжност „асистент“ в ИОМТ се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС.

(3) Решението на НС на ИОМТ за откриване на процедура за заемане на длъжността „асистент“ се взема по мотивирано предложение на директора на ИОМТ или по предложение на ръководител на направление в ИОМТ и се публикува на интернет-страницата на ИОМТ в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават заявление за допускане в канцеларията на ИОМТ, придружена от следните документи на електронен носител и на хартиен носител в един екземпляр:

1. Мотивационно писмо;

2. Автобиография по европейски образец (примерен образец може да се изтегли от сайта на ИОМТ);
3. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“;
4. Диплома за образователната и научна степен „доктор“, ако кандидатът има такава;
5. Медицинско свидетелство (за служители на БАН не се изисква медицинско свидетелство);
6. Свидетелство за съдимост (за служители на БАН не се изисква свидетелство за съдимост);
7. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
8. Списък и отпечатъци на публикации, списък на участия в конференции, изобретения и други научно-приложни разработки, ако има такива;
9. Списък на цитати на научните трудове, ако има такива;
10. Други материали, които илюстрират квалификацията на кандидата, ако има такива.

(5) Директорът на ИОМТ, преди изтичане на срока по ал. 3 определя по предложение на НС тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната научна област. В 3-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи, Комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата, недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред директора, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.

(6) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседване.

(7) Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на директора по подадените такива.

(8) Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В тридневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в Научния съвет.

(9) НС утвърждава класирането на първото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.

(10) С решението на Научния съвет се определя срока на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години.

(11) Извън условията по ал. 1 – 10, на академичната длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант от ИОМТ, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от директора на ИОМТ след решение на Научния съвет, прието по предложение на ръководителя на направлението в ИОМТ, в което е зачислен докторанта. Трудовият договор може да бъде за срок не по-дълъг от 2 години.

(12) След изтичане на срока по ал. 10 и ал. 11 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент“ не може да се сключва.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

Чл. 23. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема на основата на конкурс.

(2) Кандидат за академичната длъжност „главен асистент“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс, да отговаря на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН и съответно на ИОМТ, дадени в този Правилник в *Приложение 1*.

(3) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се обявява с решение на НС на ИОМТ по мотивирано предложение на Директора на ИОМТ или по предложение на ръководителя на научното направление, в което ще работи кандидата. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на направлението.

(4) Конкурсът по ал. 2 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите не по-късно от 2 месеца.

(5) Информацията за конкурса се изпраща не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от НС до НАЦИД за публикуване.

Чл. 24. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават заявление за допускане в Канцеларията на ИОМТ, придружена от следните документи на електронен носител в пет екземпляра и на хартиен носител в един екземпляр:

1. Автобиография по европейски образец (примерен образец може да се изтегли от сайта на ИОМТ);
2. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“;
3. Диплома за образователната и научна степен „доктор“;
4. Медицинско свидетелство (за служители на ИОМТ не се изисква медицинско свидетелство);
5. Свидетелство за съдимост (за служители на БАН не се изисква свидетелство за съдимост);
6. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
7. Списък и отпечатащи на публикации, списък на участия в конференции, изобретения и други научно-приложни разработки;
8. Списък на цитати на научните трудове, ако има такива;
9. Други материали, които илюстрират квалификацията на кандидата, ако има такива;
10. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН и съответно на ИОМТ, дадени в *Приложение 1* на този Правилник (по стандартен формуляр на ИОМТ, *Приложение 3-3*);
11. Декларация за оригиналност и автентичност на представените в конкурса публикации (по стандартен формуляр на ИОМТ, *Приложение 4-3*);
12. Копие от обявата за откриване на конкурса в „Държавен вестник“.

(2) Преди изтичане на срока по чл.23, ал. 4, НС на ИОМТ предлага на Директора състав на пет членно НЖ и въпросник за провеждане на конкурса. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ИОМТ.

(3) Научното жури се назначава със заповед на Директора на ИОМТ в съответствие със ЗРАСРБ и чл. 3 и чл. 4 на този Правилник, не по-късно от два месеца след обявата в ДВ. Към заповедта се прилага предварително одобрен от НС на ИОМТ въпросник за провеждане на конкурса.

(4) Редовността на документите на участниците в конкурса, с изключение на чл. 24, ал. 1, т. 10, се проверява от тричленна комисия, назначена от Директора на ИОМТ, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи.

(5) На своето първо заседание НЖ избира за свой председател вътрешен член на журито и допуска до участие в конкурса кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН и тези на ИОМТ, дадени в *Приложение 1* на този Правилник.

(6) За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни след изтичането на срока за подаване на документи, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в същия срок и им се предоставя въпросникът, одобрен от НС на ИОМТ.

(7) Конкурсът се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.

(8) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните изисквания, като членовете на журито оценяват резултатите и приносите и дават положителна или отрицателна оценка на всеки кандидат.

При установяване на плагиатство или постъпил по законоустановения ред сигнал за такова, членовете на НЖ задължително се произнасят относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като НЖ се произнася с решение, прието по реда, описан в чл. 14, ал. 7 и 8 на този Правилник. Решението на научното жури може да се оспори пред Комисията по академична етика (КАЕ) на ИОМТ. В срок от 10 дни от получаване на възражението на кандидата, КАЕ разглежда случая и представя в НС доклад със становище.

(9) В срок от 14 дни от получаване на доклада на КАЕ, НС взима решение за продължаване на процедурата по конкурса за „главен асистент“ при липса на плагиатство или за прекратяването ѝ при наличие на плагиатство.

(10) При провеждане на заключителното заседание на НЖ кандидатите представят изложение по тема или теми от одобрения от НС въпросник, който им се предоставя с уведомлението за допускането им до участие в конкурса, и отговарят на въпроси на членовете на журито, тематично свързани с провеждания конкурс.

(11) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(12) На основание протокола по ал. 11 Председателят на НЖ изготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя пред НС, не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса. При повече от един кандидат, издържал конкурса, НЖ прави мотивирано предложение за своя избор в доклада.

(13) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора, при който трябва да участват най-малко 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(14) Всички кандидати, явили се на конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от изпита и направения избор.

(15) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността си до 1 месец след тази дата.

Раздел III

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“

Чл. 25. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да съответства на обявения конкурс;
2. не по-малко от две години:
 - а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“, или
 - б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в друго висше училище или научна организация;
3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научна степен „доктор на науките“;
4. да отговорят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН и тези на ИОМТ, дадени в *Приложение 1* на този Правилник;
5. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

Чл. 26. (1) Заемането на академичната длъжност „доцент“ се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент“ се обявява с решение на НС на ИОМТ по мотивирано предложение на Директора на ИОМТ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на ИОМТ и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(3) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца от публикуването на обявата.

(4) Кандидатите за участие в конкурса за заемане на академична длъжност „доцент“ подават заявление за допускане в канцеларията на ИОМТ, придружена от следните документи, които се подават на електронен носител в седем екземпляра и на хартиен носител в един екземпляр:

1. Автобиография по европейски образец (примерен образец може да се изтегли от сайта на ИОМТ);
2. Диплома за образователната и научна степен „доктор“;
3. Медицинско свидетелство (за служители на БАН не се изисква медицинско свидетелство);
4. Свидетелство за съдимост (за служители на БАН не се изисква свидетелство за съдимост);
5. Списък и отпечатъци на публикации, списък на участия в конференции, проекти, изобретения и други научно-приложни разработки, които да не повтарят представените за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ и на научна степен „доктор на науките“;
6. Резюмета на рецензираните публикации на български и на английски език, с които кандидатът участва в конкурса за „доцент“;
7. Разделителен протокол (ако е необходимо);
8. Удостоверение за минимум петгодишен стаж по специалността;
9. Удостоверение, че са заемали академичната длъжност „асистент“, „главен асистент“ поне 2 години или са били членове на научноизследователски екип във висше училище или научна организация;
10. Списък на цитиранията;

11. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН и съответно на ИОМТ, дадени в *Приложение 1* на този Правилник (по стандартен формуляр на ИОМТ, *Приложение 3-4*);

12. Справка на български и на английски език за оригиналните научни приноси със съответните доказателства, която включва следните две точки:

А) В случай на приравняване на монографията към еквивалентен брой статии се представя хабилизационна разширена справка за научните приноси върху съответните научни публикации. Хабилизационната справка представлява кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Тя трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса; 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.

Б) Справка за оригиналните научни приноси върху научните публикации, монографии, книги, глави от книги, патенти и полезни модели, извън хабилизационния труд, с които кандидатът участва в конкурса;

13. Справка за преподавателска дейност, ако има такава;

14. Декларация за оригиналност и автентичност на представените в конкурса публикации (по стандартен формуляр на ИОМТ, *Приложение 4-3*);

15. Автореферат на български език или на английски език от придобитата ОНС „доктор“ и Автореферат на български език или на английски език за НС „доктор на науките“, ако има такава.

16. Други материали, които илюстрират квалификацията на кандидата, ако има такива;

17. Копие от обявата за откриване на конкурса в „Държавен вестник“;

(5) Преди изтичане на срока по чл.26, ал. 3 НС на ИОМТ предлага на Директора състав на 7-членно НЖ. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ИОМТ и най-малко трима са професори.

(6) Научното жури се назначава със заповед на Директора на ИОМТ в съответствие със ЗРАСРБ и чл. 3 и чл. 4 на този Правилник, не по-късно от два месеца след обявата в ДВ.

(7) Редовността на документите на участниците в конкурса, с изключение на ал. 4, т. 11, се проверява от тричленна комисия, назначена от Директора на ИОМТ, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. Председателят на комисията се определя от Директора на ИОМТ. Комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

(8) На своето първо заседание НЖ избира за свой председател вътрешен член на журито и определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на НЖ изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(9) На своето първо заседание НЖ допуска до участие в конкурса кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН и тези на ИОМТ, дадени в *Приложение 1* на този Правилник. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни след изтичането на срока за подаване на документи, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(10) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал.6.

(11) Членовете на НЖ оценяват всеки кандидат поотделно и представят в ИОМТ рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на НЖ.

(12) НЖ оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ в съответствие с резултатите от справките за изпълнение на минималните национални изисквания (чл. 26, ал. 1 от ЗРАСРБ) и приетите от НС на ИОМТ специфични изисквания за заемане на длъжността „доцент“ (*Приложение 1* на този Правилник).

При установяване на плагиатство или постъпил по законоустановения ред сигнал за такова, членовете на НЖ задължително се произнасят относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като НЖ се произнася с решение, прието по реда, описан в чл. 17, ал. 7 и 8 на този Правилник. Решението на Научното жури може да се оспори пред Комисията по академична етика (КАЕ) на ИОМТ. В срок от 10 дни от получаване на възражението на кандидата, КАЕ разглежда случая и представя в НС доклад със становище.

(13) В срок от 14 дни от получаване на доклада на КАЕ, НС взема решение за продължаване на процедурата по конкурса за „доцент“ при липса на плагиатство или за прекратяването ѝ при наличие на плагиатство.

(14) В срок до един месец, но не по-малко от 15 дни преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ИОМТ се публикуват на български и английски език изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително решението на НЖ по чл. 26, ал. 4 на ЗРАСРБ. Материалите се публикуват по реда на чл. 4, ал. 13 на ЗРАСРБ.

Чл. 27. (1) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на НЖ.

(2) При равни условия по чл. 26, ал. 1 от ЗРАСРБ, НЖ взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на кандидатите по следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. Свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;

б) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти;

2. Свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в авторитетна професионална организация в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания;

в) изобретения и други продукти на интелектуалната собственост;

г) участие в проекти.

(3) Научното жури класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от НС на ИОМТ. За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол. На основание протокола от заседанието председателят на НЖ изготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(4) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 3, НС провежда избора, при който трябва да участват най-малко 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(5) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(6) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

(7) В срок до един месец след заемане на длъжността избраният доцент изнася публична академична лекция, организирана от ИОМТ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Раздел IV

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор“

Чл. 28. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователната и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да съответства на обявения конкурс;

2. Да са заемали академичната длъжност „доцент“ в ИОМТ или в друго висше училище или научна организация в продължение на не по-малко от пет години;

3. Да имат доказани постижения в своята област и да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;

4. Да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност;

5. Да отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН и съответно на ИОМТ, дадени в *Приложение 1* на този Правилник;

6. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

7. Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“ и които да покриват минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН и съответно на ИОМТ, дадени в *Приложение 1* на този Правилник

(2) Кандидат за академичната длъжност „професор“ във всички области ще има предимство при класирането при равни други условия, ако притежава научната степен „доктор на науките“, а при равни други показатели съгласно *Приложение 1* такива кандидати се класират на първо място при оценките на НЖ.

(3) Кандидатите за академичната длъжност „професор“ трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи.

Чл. 29 (1) Академичната длъжност „професор“ се заема въз основа на конкурс и избор от НС на ИОМТ.

(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор“ се обявява с решение на НС на ИОМТ по мотивирано предложение на Директора на ИОМТ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в

проблематиката на Института и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(3) Конкурсът по ал.1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца.

(4) Кандидатите за участие в конкурса за заемане на академична длъжност „професор“ подават в канцеларията на ИОМТ заявление за допускане до участие в конкурса, придружена от следните документи, които се подават на електронен носител в седем екземпляра и на хартиен носител в един екземпляр:

1. Автобиография по европейски образец (примерен образец може да се изтегли от сайта на ИОМТ);

2. Диплома за образователната и научна степен „доктор“;

3. Медицинско свидетелство (за служители на БАН не се изисква медицинско свидетелство);

4. Свидетелство за съдимост (за служители на БАН не се изисква свидетелство за съдимост);

5. Списък и отпечатьци на публикации, списък на участия в конференции, проекти, изобретения и други научно-приложни разработки, които да не повтарят представените за придобиване на образователна и научна степен „доктор“, на научна степен „доктор на науките“ и за заемане на академична длъжност „доцент“;

6. Резюмета на рецензираните публикации на български и на английски език, с които кандидатът участва в конкурса за „професор“;

7. Разделителен протокол (ако е необходимо);

8. Удостоверение за минимален седемгодишен стаж по специалността;

9. Удостоверение, че са заемали академичната длъжност „доцент“ в продължение на не по-малко от 5 години във висше училище или научна организация;

10. Списък на цитиранията.

11. Автореферати на защитили докторанти под научното ръководство на кандидата, ако има такива;

12. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН и съответно на ИОМТ, дадени в този Правилник (по стандартен формуляр на ИОМТ, *Приложение 3-5*);

13. Справка на български и на английски език за оригиналните научни приноси със съответните доказателства, която включва следните две точки:

А) В случай на приравняване на монографията към еквивалентен брой статии се представя хабилитационна разширена справка за научните приноси върху съответните научни публикации,. Хабилитационната справка представлява кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Тя трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса; 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.

Б) Справка за оригиналните научни приноси върху научните публикации, монографии, книги, глави от книги, патенти и полезни модели, извън хабилитационния труд, с които кандидатът участва в конкурса;

14. Справка за преподавателска дейност, ако има такава;

15. Допълнителен монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“, в

случаите, когато кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“. Резюметата на допълнителния монографичен труд или на публикациите трябва да бъдат представени на български и на английски език. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания за доцент по чл. 26, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН и съответно на ИОМТ, дадени в този Правилник. (по образец в *Приложение 3-4*);

16. Декларация за оригиналност и автентичност на представените в конкурса публикации (по стандартен формуляр на ИОМТ, *Приложение 4-3*);

17. Автореферат на български език или на английски език от придобитата ОНС „доктор“ и Автореферат на български език или на английски език за НС „доктор на науките“, ако има такава.

18. Други материали, които илюстрират квалификацията на кандидата, ако има такива;

19. Копие от обявата за откриване на конкурса в ДВ;

(5) Преди изтичане на срока по чл. 29 ал. 3 на този Правилник, Директорът на ИОМТ назначава НЖ от седем членове със състав, предложен от НС на ИОМТ при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ – най-малко четирима от членовете на НЖ да са професори или доктори на науките.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса (с изключение на ал. 4, т. 12) се проверява от комисия, назначена от Директора на ИОМТ до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. Председателят на комисията се определя от Директора на ИОМТ. Комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

(7) На своето първо заседание НЖ избира за свой председател вътрешен член на журито и определя от състава си трима рецензенти, поне двама от които са професори. Останалите членове на НЖ изготвят становища. Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

При установяване на плагиатство или постъпил по законоустановения ред сигнал за такова, членовете на НЖ задължително се произнасят относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като НЖ се произнася с решение, прието по реда, описан в чл. 14, ал. 7 и 8 на този Правилник. Решението на Научното жури може да се оспори пред Комисията по Академична Етика (КАЕ) на ИОМТ. В срок от 10 дни от получаване на възражението на кандидата, КАЕ разглежда случая и представя в НС доклад със становище.

(8) В срок от 14 дни от получаване на доклада на КАЕ, НС взима решение за продължаване на процедурата по конкурса за „професор“ при липса на плагиатство или прекратяване на процедурата при наличие на плагиатство.

(9) На своето първо заседание НЖ допуска до участие в конкурса кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, минималните изисквания на БАН и тези на ИОМТ, дадени в Приложение 1 на този Правилник. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни след изтичането на срока за подаване на документи, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(10) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал. 8.

(11) Членовете на НЖ представят в ИОМТ рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на НЖ.

(12) В срок до един месец, но не по-малко от 15 дни преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ИОМТ се публикуват на български и английски език изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на

докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително решението на НЖ по чл. 26, ал.4 на ЗРАСРБ. Материалите се публикуват по реда на чл. 4, ал. 13 на ЗРАСРБ.

Чл.30 (1) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

(2) При равни условия по чл. 29, ал. 3 от ЗРАСРБ, НЖ взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на кандидатите по следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. Свързани с учебната дейност:

а) опит в преподаването и водене на курсове; ръководство и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; преподаване по специалността на чужд език;

б) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти;

2. Свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от учени; членство в авторитетна професионална организация в съответната научна област; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения, рационализации и полезни модели.

(3) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(4) На основание на протокола по ал.3 председателят на НЖ изготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(5) За избора на **професор** е необходимо поне 1/3 от състава на Научния съвет да бъдат професори или доктори на науките. При невъзможност да се изпълни това условие за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор“ могат да бъдат привлечени и други учени, които осигуряват изискванията на изр. 1-во от настоящата алинея.

(6) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 3, НС провежда избора по реда, описан в този Правилник.

(7) Кандидатите, участващи в конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(8) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

(9) В срок до два месеца след заемане на длъжността избраният професор изнася публична академична лекция, организирана от ИОМТ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Глава шеста

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТА В ЧУЖБИНА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

Чл. 31. (1) Удостоверение за признаване на придобита в чужбина ОНС „доктор“ се издава въз основа на заявление по образец до директора на ЦО при БАН, към което се прилагат:

А) За страни от Европейския съюз или страни, с които има изрично сключено за това междудържавно споразумение:

1. Дипломата за ОНС „доктор“ легализирана, преведена и заверена в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

Б) Други страни:

1. Дипломата за завършено висше образование;
2. Дипломата за ОНС „доктор“;
3. Дисертацията в 1 екземпляр и копие на електронен носител;
4. Автореферат на български език в 3 екземпляра;
5. Списък и копия на публикации на автора, на които се основава дисертацията;
6. Документ за внесена такса.

(2) Издадените в чужбина документи по ал. 1, т. Б, подг. 1 и 2 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

(3) За случаите по ал. 1, т. Б, ИОМТ има право да изисква и допълнителна информация и документи от кандидата, като определя срок за предоставянето им.

(4) Директорът на ЦО проверява редовността на подадените документи и при установяване на нередности дава срок за отстраняването им.

(5) Подадените заявления заедно с приложенията към тях се изпращат на ИОМТ след съгласуване със съответния научен секретар на БАН.

Чл. 32. (1) За случаите по Чл. 31 ал. 1, т. Б директорът на ИОМТ назначава определена от НС комисия от 3 души, които разглеждат подадените документи и в двумесечен срок – чрез избрания от тях докладчик – представят резултатите пред НС на ИОМТ, който взема решение за издаване на удостоверение.

(2) Издаването на удостоверението става по утвърдената от УС на БАН процедура за издаване на дипломи и цялостната документация се съхранява в Научния архив на БАН.

(3) За извършване на цялостната процедура по издаване на удостоверение за признаване на придобитата в чужбина ОНС „доктор“ по ал. 1 т. Б заявителят внася такса от 1.5 МРЗ в ЦО при БАН.

(4) Срокът за приключване на процедурата за признаване на придобитата в чужбина ОНС „доктор“ е не повече от три месеца.

Чл. 33. (1) Удостоверение за признаване на придобитата в чужбина научна степен „доктор на науките“ се издава въз основа на заявление по образец до директора на ЦО при БАН, към което се прилагат:

А) за страни от Европейския съюз или страни, с които има изрично сключено за това междудържавно споразумение:

1. дипломата за научна степен „доктор на науките“ легализирана, преведена и заверена в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която е издадена.

2. декларация за изпълнение на минималните изисквания за научната степен „доктор на науките“ съгласно ПП ЗРАСРБ и този правилник.

Б) за други страни:

1. диплома за завършено висше образование;
2. диплома за придобитата образователна и научна степен „доктор“ или еквивалентна научна степен;
3. дипломата за научна степен „доктор на науките“;
4. дисертацията в 1 екземпляр и копие на електронен носител;

5. автореферат на български език в 3 екземпляра;
6. списък и публикации на автора, на които се основава дисертацията;
7. декларация за изпълнение на минималните изисквания за научната степен „доктор на науките“ съгласно ПП ЗРАСРБ и този правилник.
8. документ за внесена такса.

(2) Издадените в чужбина документи по ал. 1, т. Б, подт. 1 и 2 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

(3) В случаите по ал. 1, Т. Б, ИОМТ има право да изисква и допълнителна информация и документи от кандидата, като определя срок за предоставянето им.

(4) Директорът на ЦО проверява редовността на подадените документи и при установяване на нередности дава срок за отстраняването им.

(5) Подадените заявления заедно с приложенията към тях се изпращат на ИОМТ след съгласуване със съответния научен секретар на БАН.

(6) Разходите за признаване на дипломите за служители на БАН се поемат по реда на финансиране на процедурите за придобиване на научни степени в БАН.

(7) Директорът на ИОМТ назначава определена от НС на ИОМТ комисия от 5 хабилитирани лица в съответната област, които разглеждат подадените документи и в двумесечен срок – чрез избрания от тях докладчик – представят резултатите пред НС на съответното научно звено на БАН, който взема решение за издаване на удостоверение.

(8) На комисията по предходната алинея се изплащат хонорари в следния размер: на докладващия 1/2 МРЗ и на членовете по 1/4 МРЗ. Хонорарите на членовете на комисията се изплащат от ИОМТ.

(9) Издаването на удостоверението става по утвърдената от УС на БАН процедура за издаване на дипломи и цялостната документация се съхранява в Научния архив на БАН.

(10) За извършване на цялостната процедура по издаване на удостоверение за признаване на придобитата в чужбина научна степен „доктор на науките“ по ал. 1 т. Б заявителят внася такса от две минимални работни заплати в ИОМТ.

(11) Срокът за приключване на процедурата за признаване на придобитата в чужбина научна степен „доктор на науките“ е не повече от три месеца.

Глава седма

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (1) Лице, което е заемало академична длъжност „**главен асистент**“, „**доцент**“, „**професор**“ или съответстваща академична длъжност в тематично направление, отговарящо на нуждите на ИОМТ, в друга научна организация или висше училище в България или в друга държава, които са признати и акредитирани от съответните за България или за чуждата държава компетентни органи може да бъде назначено на съответстващата академична длъжност без конкурс по решение на НС, въз основа на мотивирано предложение на Директора.

(2) Кандидатът подава заявление до Директора на ИОМТ със следните документи:

1. Автобиография по европейски образец (примерен образец може да се изтегли от сайта на ИОМТ);
2. Диплома за образователната и научна степен „доктор“;
3. Диплома за съответната академична длъжност;

4. Списък и отпечатьци на публикации, участия в конференции и проекти, изобретения и други научно-приложни разработки;
5. Списък на цитиранията;
6. За доценти и професори - писмено изложена визия за развитието на тематиката през следващите 5 години;
7. Справка за изпълнение на минималните изисквания в *Приложение 1, Таблица 1*;
8. Справка за преподавателска дейност, ако има такава;
9. Други материали, които илюстрират квалификацията на кандидата, ако има такива.

(3) Директорът може да възложи на до двама от членовете на НС да изготвят писмено становище.

(4) В едномесечен срок от подаването на документите НС взема решение по реда на чл. 10, ал. (12) от ППНСЗАД-БАН.

§2. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор“, за научна степен „доктор на науките“ и за дипломи за избор на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се издават от БАН по предложение на Директора на съответното звено и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите да бъдат на специална хартия с лазерна защита. Връчването на дипломите да става по тържествен начин в Големия салон на БАН.

§ 3. (1) На председателя, членовете и рецензентите на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на ИОМТ в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната.

(2) Хонорарите за всички звена на БАН са в препоръчителни размери, както следва:

Конкурс за научна степен или академична длъжност	Председател на НЖ	Рецензент	Член на НЖ
Доктор	3/8 МРЗ*	5/4 МРЗ	1/4 МРЗ
Главен асистент	3/8 МРЗ	-	1/4 МРЗ
Доцент	1/2 МРЗ	3/2 МРЗ	1/3 МРЗ
Доктор на науките	5/8 МРЗ	7/4 МРЗ	5/12 МРЗ
Професор	3/4 МРЗ	2 МРЗ	1/2 МРЗ

*) МРЗ – минимална работна заплата.

§ 4. Този Правилник е приет на заседание на НС на ИОМТ, проведено на 24.04.2019 г.

§ 5. На заседание на НС на ИОМТ, проведено на 13.12.2019 г. са приети промени в текста на този Правилник, относно *Формиране на научно жури, Приемане и обучение на докторанти, Защита на дисертационни трудове, както и разделяне в отделни глави на Условието и реда за заемане на академичните длъжности.*

§ 6. На заседание на НС на ИОМТ, проведено на 03.06.2020 г. са приети промени в текста на този Правилник, относно *Приложение 4.* Те важат за процедури, обявени след тази дата.

§ 7. На заседание на НС на ИОМТ, проведено на 07.02.2020 г. са приети промени на този Правилник относно текста, отнасящ се до *разширената хабилитационна справка за приносите на кандидатите в конкурсите за заемане на академичната длъжност „доцент“ и „професор“, намираща се в раздел „Забележки“ на Правилника т. 10.*

§ 8. На заседание на НС на ИОМТ, проведено на 03.06.2020 г. са приети промени на този Правилник относно *текста, отнасящ се до процедурата на обжалване на решение на Научното жури за плагиатство в дисертационни трудове и трудове, представени за участие в конкурси.*

- § 9. На заседание на НС на ИОМТ, проведено на 08.07.2020 г. са приети промени на този Правилник относно *Чл. 23. ал. 9 и Чл. 26 ал. 9, отнасящи се за заемането на академичната длъжност „доцент“ и „професор“ и §1. от Преходните и заключителни разпоредби.*
- § 10. На заседание на НС на ИОМТ, проведено на 15.12.2020 г. са приети промени на този Правилник относно *обучението на чуждестранни граждани в ИОМТ и участието на чуждестранни граждани в Научни журита в ИОМТ.*
- § 11. На заседание на НС на ИОМТ, проведено на 29.07.2021 г. са приети промени на този Правилник относно *промени в процедурата за заемане на длъжността „асистент“, налагащи се от направените промени в Правилника на БАН за прилагане на ЗРАС РБ по отношение на същата процедура.*
- § 12. На заседание на НС на ИОМТ, проведено на 25.10.2021 г. са приети промени на този Правилник *във връзка с обучение в ИОМТ на докторанти по чл. 5а от ЗРАСРБ.*
- § 13. На заседание на НС на ИОМТ, проведено на 15.12.2022 г. са приети промени на този Правилник относно *допълнение към изискванията се документи за участие в конкурси за заемане на академични длъжности и придобиване на званието „доктор на науките“ (автореферат/автореферати на дисертационен труд/дисертационни трудове).*
- § 14. На заседание на НС на ИОМТ, проведено на 01.10.2024 г. са приети промени в текста на този Правилник, относно *направена актуализация на Правилника на БАН за прилагане на ЗРАСРБ от м. март 2024 г.*
- § 15. На заседание на НС на ИОМТ, проведено на 19.11.2024 г. са направени технически корекции: навсякъде в Правилника думата „молба“ е заменена с думата „заявление“, чл. 24, ал. 6 се допълва с „и им се предоставя въпросника, предварително одобрен от НС на ИОМТ“.
- § 16. На заседанието на НС на ИОМТ, проведено на 12.05.2025 г. са направени следните корекции: чл.10, ал.3, чл.16, ал.5, чл.23, ал.5, чл.24, ал.4, чл.26, ал.14, чл.29, ал.12.
- § 17. На заседанието на НС на ИОМТ, проведено на 06.10.2025 г. са направени следните корекции: чл.24, ал.4 чл.24, ал.3, чл.24. ал.6, **чл.26, ал.14**, чл.29, ал.12

Минимални изисквания на БАН и съответно ИОМТ към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по научни области и професионални направления
(Решение на ОС на БАН от 22.10.2018 г., с изменения от 18.03.2019 г. и 20.05.2019 г.)

Област 4. Природни науки, математика и информатика

Професионални направления 4.1. Физически науки, 4.2. Химически науки

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Сума от точките в показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от точките в показатели от 5 до 10	30	100	-	220	220
Д	Сума от точките в показател 11	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 12 до 20	-	-	-	-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100

Група от показатели	Показател	Брой точки
В	3. Хабилизационен труд – монография	100 за монография
	4. Хабилизационен труд – научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	25 за публикация в Q1 20 за публикации в Q2 15 за публикации в Q3 12 за публикации в Q4 10 за публикации в издание със SJR без IF
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилизационния труд	25 за публикация в Q1 20 за публикации в Q2 15 за публикации в Q3 12 за публикации в Q4 10 за публикации в издание със SJR без IF
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	2
Е	12. Придобита научна степен „доктор на науките“	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант). Не се извършва деление на броя съръководители на докторанта, ако те са от различни научни области	50/n
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект	50
	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа (n е броят на авторите)	40/n
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа (n е броят на авторите)	20/n

Пояснения:

1. Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартали (четвъртини), в които *Journal Citation Reports* (JCR) на *Web of Science* групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни *Web of Science*, се използва най-високият квартал за съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартал за списанието, се използва наличният квартал за най-близката до нея година.
2. *Scimago Journal Rank* (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в *Scopus*.
3. При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.
4. Могат да се използват и кварталите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката *SJR* (<https://www.scimagojr.com/>). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в кварталите на *JCR* и в кварталите на *SJR*, се използва по-високият от тези квартали.

Minimum requirements by Bulgarian Academy of Science and Institute of Optical Materials and Technologies to the scientific and the teaching activities of candidates for Doctor/Doctor of Science, and for academic position “Assistant Professor”, “Associate Professor (Reader)” and “Professor” in Scientific Field 4 “Natural Sciences, Mathematics and Informatics”, Professional fields 4.1 Physics, 4.2 Chemistry

Table 1. Minimum required points for degrees and academic positions

Group of indicators	Indicator	Doctor	Doctor of Science	Chief Assistant	Associate Professor (Reader)	Professor
A	Indicator 1	50	50	50	50	50
B	Indicator 2	-	100	-	-	-
C	Sum of point in Indicators 3 or 4	-	-	-	100	100
D	Sum of point in Indicators 5 to 10	30	100	-	220	220
E	Sum of point in Indicators 11	-	100	-	60	120
F	Sum of point in Indicators 12 to 20	-	-	-	-	150

Table 2. Points by Indicators

Group of indicators	Indicator	Point
A	1. Dissertation written for acquiring the educational and scientific degree “Doctor”	50
B	2. Dissertation written for acquiring the scientific degree “Doctor of Science”	100
C	3. Habilitation work – monography, or 4. Habilitation work – scientific publications in journals and proceedings referred and indexed in Web of Science and Scopus	100 for monography 25 for publication in Q1 20 for publication in Q2 15 for publication in Q3 12 for publication in Q4 10 for publication in journals/proceedings with SJR without IF
D	5. Published monography that does not represent habilitation work	30

Group of indicators	Indicator	Point
	6. Published book that is based on the defended work for acquiring educational and scientific degree "Doctor" or scientific degree "Doctor of Science"	20
	7. Scientific publications in journals and proceedings referred and indexed in Web of Science and Scopus that are outside the habilitation work	25 for publication in Q1 20 for publication in Q2 15 for publication in Q3 12 for publication in Q4 10 for publication in journals/proceedings with SJR without IF
	8. Chapter in published book or multiple authors monography	15
	9. Invention, Patent or Useful model for which there is a legally issued certificate	25
	10. Registered application for Patent or Useful model	15
E	11. Citations in journals, monographies, patents and proceedings referred and indexed in Web of Science and Scopus	2
F	12. Scientific degree „Doctor of Science“	75
	13. Supervision of successfully PhD student were granted scientific and educational degree "Doctor" (n is the number of co-supervisors). If the co-supervisors are from different science fields, the points are not divided by n.	50/n
	14. Team member of a national science and educational project	10
	15. Team member of an international science and educational project	20
	16. Leader of a national science and educational project	20
	17. Country Leader of an international science and educational project	50
	18. Financial resources obtained in the projects, led by the candidate	1 point for every 5000 BGN.
	19. Published university textbook or school textbook (n is the number of authors)	40/n
	20. Published university tutorials or training textbook or school tutorials or training textbook (n is the number of authors)	20/n

Notes:

1. Q1, Q2, Q3 и Q4 signifies the quartiles of *Journal Citation Reports (JCR)* in *Web of Science*. The publication that appears in journals with more than one science field, the highest quartile is used. If the publication appears in journal that has not been assigned a quartile for the year yet, the quartile for the nearest year is used.
2. *Scimago Journal Rank (SJR)* signifies the metrics of science publishers referred in *Scopus*.
3. When a publication is coauthored by more than 30 (thirty) people, the candidate must prove substantial contribution to this work. Substantial contribution can be proved by one of these ways: (1) the candidate is the first author; (2) the candidate is indicated as a corresponding

author; (3) the candidate presents a letter by the corresponding author, or by the publicly announced head of the research team that presented the work and the letter states clearly the contribution of the candidate. The letters that certify substantial contribution of the candidates are checked during the procedure of eligibility of the candidates. The correspondence between the letter and the content of the publication shall be corroborated by the members of the scientific panel and stated in their reviews and opinions.

4. The quartiles Q1, Q2, Q3 и Q4 in *SJR* (<https://www.scimagojr.com/>) can also be used. When reporting a publication in a journal, that has quartiles for a given year in both *JCR* and *SJR*, the higher quartile is used.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.4, ал. 4 и ал.6 от Закона за развитието на академичния състав
в Република България

Долуподписаният/ата.....,

Член на научно жури, назначено със заповед № _____ / _____ г. на Директора на ИОМТ-БАН за провеждане на процедурата за присъждане на* образователна и научна степен „доктор”/научна степен „доктор на науките”на

.....,

с дисертационен труд на тема

..... В
Област 4. Природни науки, математика и информатика, по професионално направление*
4.1. Физически науки /4.2. Химически науки, докторска програма

декларирам, че:

1. Не е налице конфликт на интереси по смисъла на §1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ между мен и някого от кандидатите по конкурса и за мен не са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ.
2. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с никого от кандидатите по конкурса.
3. За мен не е налице доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.
4. Не съм освобождаван от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ.
5. Отговарям на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България.
6. Добросъвестно и обективно ще участвам в работата на научното жури, като спазвам всички срокове, свързани с процедурата;

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:

(длъжност, степен, име и фамилия)

*Излишното се зачертава

DECLARATION

Under art.4, Para. 4 and Para.6 of the Development of Academic Staff in the Republic of Bulgaria Act (DASRBA)

I, the undersigned,
Member of the scientific panel assigned by Order No. _____ / _____ of the Director of IOMT-BAS in the procedure for granting of* educational and scientific degree „Doctor”/scientific degree “Doctor of Sciences” to

.....,
With dissertation work titled
..... in the
Science Field 4 “Natural Sciences, Mathematics and Informatics”, Professional fields 4.1 Physics, 4.2 Chemistry, doctoral program
.....
.....

declare that:

1. There is no conflict of interest under §1, item 2a of additional provision of the DASRBA between me and anyone of the candidates in the procedure and there in no limitation enforced on me under art. 33 of the DASRBA.
2. I am unrelated person under §1, item 5 of additional provision of the DASRBA to anyone of the candidates in the procedure.
3. There is no legally established act of plagerism in my scientific works.
4. I have not been dismissed from academic position under art. 35, para. 1, item 2 of the DASRBA.
5. I meet the minimum national requirements under art. 26, para. 2 and 3 of the DASRBA.
6. I will participate in the work of the scientific panel objectively and in good faith, complying with all time trames set in the procedure.

I am aware of the criminal liability under art. 313 the Criminal Code for declaring untrue facts.

Date:.....

Signature:

(Academic position,degree, full name)

*Strike out the unnecessary part

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.4, ал. 4 и ал.6 от Закона за развитието на академичния състав
в Република България

Долуподписаният/ата.....
...

Член на научно жури назначено със заповед № _____ / _____ г. на Директора на ИОМТ-БАН по конкурс за заемане на академична длъжност* „главен асистент” ”доцент” ”професор” в ИОМТ-БАН в Област 4. Природни науки, математика и информатика, по професионално направление* 4.1. Физически науки /4.2. Химически науки, обявен в ДВ, бр. _____ / _____ г.

с кандидат/и: _____
.....

декларирам, че:

1. Не е налице конфликт на интереси по смисъла на §1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ между мен и някого от кандидатите по конкурса и за мен не са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ.
2. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с никого от кандидатите по конкурса.
3. За мен не е налице доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.
4. Не съм освобождаван от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ.
5. Отговарям на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България.
6. Добросъвестно и обективно ще участвам в работата на научното жури, като спазвам всички срокове, свързани с процедурата;

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:

(длъжност, степен, име и фамилия)

*Излишното се зачертава

DECLARATION

Under art.4, Para.4 and Para.6 of the Act on development of academic staff in the Republic of Bulgaria(DASRBA)

I, the undersigned
Member of the scientific panel assigned by Order No. _____ / _____ of the Director of IOMT-BAS in the procedure for holding an academic position* "Chief Assistant", "Associate Professor" and "Professor" in IOMT-BAS, in the Science Field 4 "Natural Sciences, Mathematics and Informatics", Professional fields 4.1 Physics, 4.2 Chemistry, published in State Gazette No.

.....,
and the following candidate(s):

.....
.....
.....

declare that:

1. There is no conflict of interest under §1, item 2a of additional provision of the DASRBA between me and anyone of the candidates in the procedure and there is no limitation enforced on me under art. 33 of the DASRBA.
2. I am not a related person under §1, item 5 of additional provision of the DASRBA to anyone of the candidates in the procedure.
3. There is no legally established act of plagiarism in my scientific works.
4. I have not been dismissed from academic position under art. 35, para. 1, item 2 of the DASRBA.
5. I meet the minimum national requirements under art. 2b, para. 2 and 3 of the DASRBA.
6. I will participate in the work of the scientific panel objectively and in good faith, complying with all time frames set in the procedure.

I am aware of the criminal liability under art. 313 of the Criminal Code for declaring untrue facts.

Date:.....

Signature:

(Academic position, degree, full name)

*Strike out the unnecessary part

Име, презиме фамилия:
ORCID ID:

Група А			
Заглавие на дисертационния труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор”			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
Група Г Данни за показател (Данни по отношение на статиите, монографиите и книгите задължително се изписват с техния DOI, ISSN на списанието и др., така че да може да бъдат проследени.)			
5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд			
			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“			
			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световно-известни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), включени в дисертационния труд за образователна и научна степен „доктор”			
	Q фактор по JCR	Q фактор по SJR	Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1

8. Публикувана глава от книга или колективна монография			
			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред			
			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
10. Публикувана заявка за патент или полезен модел			
			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1

Journal Citation Reports (JCR) на Web of Science

<http://apps.webofknowledge.com/>

<https://jcr.clarivate.com/>

SJR

<https://www.scimagojr.com/>

Име, презиме фамилия:
ORCID ID:

Група А Заглавие на дисертационния труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор”			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
Група Б Заглавие на дисертационния труд за присъждане на научна степен „доктор на науките”			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
Група Г Данни за показател (Данни по отношение на статиите, монографиите и книгите задължително се изписват с техния DOI, ISSN на списанието и др., така че да може да бъдат проследени)			
5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд			
			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“			
			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
7. Научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световно-известни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), включени в дисертационния труд за „доктор на науките”.			
	Q фактор по JCR	Q фактор по SJR	Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1

8. Публикувана глава от книга или колективна монография			
			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред			
			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
10. Публикувана заявка за патент или полезен модел			
			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
Група Д Данни за показател (Тук въвеждате данни за цитиращата статия и цитираната статия, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus). Данни по отношение на статиите, се изписват с техния DOI, ISSN на списанието и др., така че да може да бъдат проследени).			
11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)			
			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
1. (Данни за цитираната статия)			

1. (Данни за цитираща статия)	
2. (Данни за цитираща статия)	
2. (Данни за цитираната статия)	
1. (Данни за цитираща статия)	
2. (Данни за цитираща статия)	
3. (Данни за цитираната статия)	
1. (Данни за цитираща статия)	
2. (Данни за цитираща статия)	
4. (Данни за цитираната статия)	
1. (Данни за цитираща статия)	
2. (Данни за цитираща статия)	
5. (Данни за цитираната статия)	
1. (Данни за цитираща статия)	
2. (Данни за цитираща статия)	

Journal Citation Reports (JCR) на Web of Science

<http://apps.webofknowledge.com/>

<https://jcr.clarivate.com/>

SJR

<https://www.scimagojr.com/>

Име, презиме фамилия:
ORCID ID:

Група А			
Заглавие на дисертационния труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор”			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
Група Г Данни за показател (Данни по отношение на статиите, монографиите и книгите задължително се изписват с техния DOI, ISSN на списанието и др., така че да може да бъдат проследени.)			
7. Научни публикации в издания, представени за участие в конкурса по желание на кандидата, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), и не са включени в дисертационния труд за образователна и научна степен „доктор”			
	Q фактор по JCR	Q фактор по SJR	Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
8. Публикувана глава от книга или колективна монография			
			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред			

10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	
	Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1

Journal Citation Reports (JCR) на Web of Science

<http://apps.webofknowledge.com/>

<https://jcr.clarivate.com/>

SJR

<https://www.scimagojr.com/>

Група Г Данни за показател (Данни по отношение на статиите, монографиите и книгите задължително се изписват с техния DOI, ISSN на списанието и др., така че да може да бъдат проследени.)			
5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд			
			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“			
			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
7. Научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилитационния труд			
	Q фактор по JCR	Q фактор по SJR	Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
8. Публикувана глава от книга или колективна монография			
			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1

9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	
	Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	
	Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
Група Д Данни за показател (Тук въвеждате данни за цитиращата статия и цитираната статия, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus). Данни по отношение на статиите, се изписват с техния DOI, ISSN на списанието и др., така че да може да бъдат проследени.	
11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	
	Брой точки съгласно Таблица 2в Приложение 1
1.(Данни за цитираната статия)	
1. (Данни за цитираща статия)	
2. (Данни за цитираща статия)	
2.(Данни за цитираната статия)	
1. (Данни за цитираща статия)	
2. (Данни за цитираща статия)	
3.(Данни за цитираната статия)	

1. (Данни за цитираща статия)	
2. (Данни за цитираща статия)	
4.(Данни за цитираната статия)	
1. (Данни за цитираща статия)	
2. (Данни за цитираща статия)	

Journal Citation Reports (JCR) на Web of Science

<http://apps.webofknowledge.com/>

<https://jcr.clarivate.com/>

SJR

<https://www.scimagojr.com/>

5. Published monography that is presented as habilitation work			
			Points in accordance with Table 2, Anex 1A
6. Published book that is based on the defended work for acquiring educational and scientific degree “Doctor” or scientific degree “Doctor of Science”			
			Points in accordance with Table 2, Anex 1A
7. Scientific publications in journals and proceedings refered and indexed in Web of Science and Scopus that are outside the habilitation work			
	Q factor in JCR	Q factor in SJR	Points in accordance with Table 2, Anex 1A
8. Chapter in published book or monography of more than one author			
			Points in accordance with Table 2, Anex 1A
9. Invention, Patentor Useful model for which there is a legally issued certificate			
			Points in accordance with Table 2, Anex 1A

10. Registered application for Patent or Useful model	
	Points in accordance with Table 2, Anex 1A
Group E (Write here the data only of the cited and citing publications which are referred in the international databases Web of Science and Scopus. Data must also contain their DOI, ISSN of the journal/proceedings, ISBN of the book and other information so that the article can be tracked)	
11. Citations in journals, monographies, patents and proceedings referred and indexed in Web of Science and Scopus	
	Points in accordance with Table 2, Anex 1A
1.(Data for cited article)	
1. (Data for citing article)	
2. (Data for citing article)	
2.(Data for cited article)	
1. (Data for citing article)	
2. (Data for citing article)	
3.(Data for cited article)	
1. (Data for citing article)	
2. (Data for citing article)	
4.(Data for cited article)	
1. (Data for citing article)	
2. (Data for citing article)	
5. (Data for cited article)	
1. (Data for citing article)	
2. (Data for citing article)	

Journal Citation Reports (JCR) на Web of Science

<http://apps.webofknowledge.com/>
<https://jcr.clarivate.com/>

SJR
<https://www.scimagojr.com/>

Група Г Данни за показател (Данни по отношение на статиите, монографиите и книгите задължително се изписват с техния DOI, ISSN на списанието и др., така че да може да бъдат проследени.)			
5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд			
			Брой точки съгласно Таблица 2 в Приложение 1
6.1 Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна инаучна степен „доктор“			
			Брой точки съгласно Таблица 2 в Приложение 1
6.2 Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“			
			Брой точки съгласно Таблица 2 в Приложение 1
7. Научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (WebofScience и Scopus), извън хабилитационния труд			
	Q фактор по JCR	Q фактор по SJR	Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
8. Публикувана глава от книга или колективна монография			
			Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1

9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	
	Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	
	Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
Група Д Данни за показател (Тук въвеждате данни за цитиращата статия и цитираната статия, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus). Данни по отношение на статиите, се изписват с техния DOI, ISSN на списанието и др., така че да може да бъдат проследени).	
	Брой точки съгласно Таблица 2 в Приложение 1
11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	
1.(Данни за цитираната статия)	
1. (Данни за цитираща статия)	
2. (Данни за цитираща статия)	
3. (Данни за цитираща статия)	
2.(Данни за цитираната статия)	
1. (Данни за цитираща статия)	
2. (Данни за цитираща статия)	
3. (Данни за цитираща статия)	
3.(Данни за цитираната статия)	
1. (Данни за цитираща статия)	
2. (Данни за цитираща статия)	

3. (Данни за цитираща статия)	
4. (Данни за цитираща статия)	
1. (Данни за цитираща статия)	
2. (Данни за цитираща статия)	
3. (Данни за цитираща статия)	
5. (Данни за цитираната статия)	
1. (Данни за цитираща статия)	
2. (Данни за цитираща статия)	
3. (Данни за цитираща статия)	
Група Е Данни за показател (Тук се въвеждат данни, така че да могат да бъдат проследени.)	
12. Придобита научна степен „доктор на науките“ - Заглавие на дисертационния труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	
	Брой точки съгласно Таблица 2, Приложение 1
13. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съ-ръководители на съответния докторант).	
	Брой точки съгласно Таблица 2 в Приложение 1
1.	
2.	
3.	
14. Участие в национален научен или образователен проект (Въведете данни за всеки проект, както са в SONIX)	
	Брой точки съгласно Таблица 2 в Приложение 1
1.	
2.	
3.	

4.	
15. Участие в международен научен или образователен проект (Въведете данни за всеки проект, както са в SONIX)	
	Брой точки съгласно Таблица 2 в Приложение 1
1.	
2.	
3.	
16. Ръководство на национален научен или образователен проект (Въведете данни за всеки проект, както са в SONIX)	
	Брой точки съгласно Таблица 2 в Приложение 1
1.	
2.	
3.	
17. Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект (Въведете данни за всеки проект, както са в SONIX)	
	Брой точки съгласно Таблица 2 в Приложение 1
1.	
2.	
3.	
18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата (Въведете данни за всеки проект и съответните точки - 1 точка за всеки 5000 лв.)	
	Брой точки съгласно Таблица 2 в Приложение 1
1.	
2.	

19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа (Тук n е броят на авторите. Данните се попълват, както се цитира книгата)	
	Брой точки съгласно Таблица 2 в Приложение 1
1.	
2.	
20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа (Тук n е броят на авторите. Данните се попълват, както се цитира книгата)	
	Брой точки съгласно Таблица 2 в Приложение 1
1.	
2.	

Journal Citation Reports (JCR) на Web of Science

<http://apps.webofknowledge.com/>

<https://jcr.clarivate.com/>

SJR

<https://www.scimagojr.com/>

Group D Data regarding the article, monographies, books, etc. must also contain their DOI, ISSN of the journal/proceedings, ISBN of the book and other information so that the article can be tracked			
5. Published monography that is presented as habilitation work			
			Points in accordance with Table 2, Anex 1A
6. Published book that is based on the defended work for acquiring educational and scientific degree “Doctor” or scientific degree “Doctor of Science”			
			Points in accordance with Table 2, Anex 1A
7. Scientific publications in journals and proceedings referred and indexed in Web of Science and Scopus that are outside the habilitation work			
	Q factor in JCR	Q factor in SJR	Points in accordance with Table 2, Anex 1A
8. Chapter in published book or monography of more than one author			
			Points in accordance with Table 2, Anex 1A
9. Invention, Patent or Useful model for which there is a legally issued certificate			

	Points in accordance with Table 2, Anex 1A
10. Registered application for Patent or Useful model	
	Points in accordance with Table 2, Anex 1A
Group E (Write here the data only of the cited and citing publications which are referred in the international databases Web of Science and Scopus. Data must also contain their DOI, ISSN of the journal/proceedings, ISBN of the book and other information so that the article can be tracked)	
11. Citations in journals, monographies, patents and proceedings referred and indexed in Web of Science and Scopus	
	Points in accordance with Table 2, Anex 1A
1.(Data for cited article)	
1. (Data for citing article)	
2. (Data for citing article)	
2.(Data for cited article)	
1. (Data for citing article)	
2. (Data for citing article)	
3.(Data for cited article)	
1. (Data for citing article)	
2. (Data for citing article)	
4.(Data for cited article)	
1. (Data for citing article)	
2. (Data for citing article)	
5. (Data for cited article)	
1. (Data for citing article)	
2. (Data for citing article)	

Group F (Data must contain enough information so that it can be tracked.)	
12. Scientific degree „Doctor of Science “- Title of the dissertation for the scientific degree „Doctor of Science“	
	Points in accordance with Table 2, Anex 1A
13. Supervision of successfully defended PhD student (n is the number of co-supervisors). If the co-supervisors are from different science fields, the points are not divided by n. Write the name of the PhD student,title of dissertation, University/Institute where it was defended and year	
	Points in accordance with Table 2, Anex 1A
1.	
2.	
3.	
4.	
14. Team Member of national science and educational project (Include enough data, so that the project can be tracked)	
	Points in accordance with Table 2, Anex 1A
1.	
2.	
15. Team Member of international science and educational project (Include enough data, so that the project can be tracked)	
	Points in accordance with Table 2, Anex 1A
1.	
2.	
16. Leader of national science and educational project (Include enough data, so that the project can be tracked)	
	Points in accordance with Table 2, Anex 1A
1.	
2.	

17. Country Leader of national science and educational project (Include enough data, so that the project can be tracked)	
	Points in accordance with Table 2, Anex 1A
1.	
2.	
18. Financial resources obtained in the projects, leded by the candidate (Include enough data, so that the project can be tracked - 1 point for every 5000 BGN)	
	Points in accordance with Table 2, Anex 1A
1.	
2.	
3.	
19. Published university textbook or school textbook. Data must also contain their DOI, ISBN of the textbook and other information so that the publication can be tracked	
	Points in accordance with Table 2, Anex 1A
1.	
2.	
20. Published university tutorials or training textbook or school tutorials or training textbook. Data must also contain their DOI, ISBN of the textbook and other information so that the publication can be tracked	
	Points in accordance with Table 2, Anex 1A
1.	
2.	

Journal Citation Reports (JCR) на Web of Science
<http://apps.webofknowledge.com/>

<https://jcr.clarivate.com/>

SJR

<https://www.scimagojr.com/>

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оригиналност и автентичност на дисертационен труд за ОНС „доктор“

Долуподписаният

.....
докторант към научно направление
.....

в Института по оптически материали и технологии - БАН,

ДЕКЛАРИРАМ,

че представената от мен дисертация на тема „
.....“ за присъждане на образователната и научна степен „доктор“ представлява оригинална разработка, а документите, приложени към нея, са достоверни. С настоящата декларация потвърждавам, че целият материал е разработен от мен, с изключение на специално посочените пасажии, и че:

- Ясно съм посочил/а използваните източници в текста и библиографската справка;
- Посочил/а съм източниците на всички снимки, таблици, графики и др., които не са резултат на моя труд;
- Не съм използвал/а дипломни работи, дисертации, доклади, реферати, публикации на други автори в обем, по-голям от 10% от общия обем на материала;
- Спазвал/а съм избрана система за цитиране в целия обем на дисертацията.

.....
ДЕКЛАРАТОР:

ДАТА:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оригиналност и автентичност на дисертационен труд на докторант

Долуподписаният
.....
(академична длъжност, научна степен, име, презиме, фамилия)

ръководител на докторант
.....
към научно направление
.....

в Института по оптически материали и технологии - БАН,

ДЕКЛАРИРАМ,

че представената дисертация на тема „.....“
.....“

за присъждане на образователната и научна степен „доктор“ представлява оригинална разработка, а документите, приложени към нея, са достоверни. С настоящата декларация потвърждавам, че целият материал е разработен от докторанта, с изключение на специално посочените пасажки, и че:

- Ясно са посочени използваните източници в текста и библиографската справка;
- Посочени са източниците на всички снимки, таблици, графики и др. които не са резултат на труда на докторанта;
- Не са използвани дипломни работи, дисертации, доклади, реферати, публикации на други автори в обем, по-голям от 10% от общия обем на материала;
- Спазена е избрана система за цитиране в целия обем на дисертацията.

ДЕКЛАРАТОР:

ДАТА:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оригиналност и автентичност на дисертационен труд за присъждане на научната степен „доктор на науките“

Долуподписаният

.....
(академична длъжност, научна степен, име, презиме, фамилия)

научно направление

в Института по оптически материали и технологии - БАН,

ДЕКЛАРИРАМ,

че представената от мен дисертация на тема „.....“

.....“
за присъждане на научната степен „доктор на науките“ представлява оригинална разработка, а документите, приложени към нея, са достоверни. С настоящата декларация потвърждавам, че целият материал е разработен от мен, с изключение на специално посочените пасажи, и че:

- Ясно съм посочил/а използваните източници в текста и библиографската справка;
- Посочил/а съм източниците на всички снимки, таблици, графики и др. които не са резултат на моя труд;
- Спазвал/а съм избрана система за цитиране в целия обем на дисертацията.

ДЕКЛАРАТОР:

ДАТА:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оригиналност и автентичност на научни трудове за участие в конкурс за заемане на академична длъжност в ИОМТ-БАН

Долуподписаният

.....

(академична длъжност, научна степен, име, презиме, фамилия)

ДЕКЛАРИРАМ,

че представените от мен научни трудове за участие в конкурс за заемане на академична длъжност „.....“ в Института по оптически материали и технологии представляват оригинални разработки, а документите, приложени към тях, са достоверни. С настоящата декларация потвърждавам, че:

- Ясно са посочени използваните източници в текста и библиографската справка;
- Посочени са източниците на всички снимки, таблици, графики и др. които са резултат от труда на други автори;
- Спазена е избрана система за цитиране в представените трудове.

ДЕКЛАРАТОР:

ДАТА:

Забележки

⋮

1. Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допускане до участие в процедурите по ЗРАСРБ.

2. Поради изискването на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ за наличието на „монографичен труд или равностойни публикации“ в таблицата се съдържа формула за приравняването на монографията към еквивалентен брой публикации - статии или студии. Заместващите монографията статии/студии се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели.

3. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД поддържа Списък на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, както и извършва съответните справки относно чуждестранните научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация. НАЦИД определя световноизвестните бази данни с научна информация, съотносими към съответното професионално направление.

4. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД създава и поддържа Национален референтен списък на съвременни български научни издания с научно рецензиране. На основата на този списък се отчитат публикации и цитати в издания с научно рецензиране, които не са реферирани и индексирани, като публикациите и цитатите са приведени към публикации и цитати в реферирани и индексирани издания чрез съответни числови стойности на съответствие.

5. По отношение на монографиите с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.

6. Системата създава възможност за сумирането на коефициентите в рамките на една група показатели (А, Б, В, Г, Д и Е), така че да се извършва вътрешна компенсация и недостигащите точки от един показател да се допълват с точки от друг.

7. Специфични изисквания при установяване на показателите за различните академични длъжности:

а) „главен асистент – не се изисква изпълнение на допълнителни показатели след придобиване на научната и образователна степен „доктор“.

б) „доцент“ - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“ (чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

в) „професор“ - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен „доктор на науките“, и за заемане на академичната длъжност „доцент“ (чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

г) при заемане на академична длъжност „професор“, без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност „доцент“ (чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ), към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност „професор“ трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност „доцент“, като образователната и научна степен „доктор“ се включва само веднъж;

д) в процедурите по т. "а" и "б" могат да се ползват и точки за публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен „доктор на науките“.

8. От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Всяка цитирана публикация се брой само веднъж за дадена цитираща публикация независимо от това колко пъти е спомената в текста на цитиращата статия. Могат да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга.

9. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.

10. Хабилизационен труд е монографията или еквивалентните ѝ статии, представени по реда на чл. 24, ал. 1, т. 3 или чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ.

11. „Реферирани и индексирани издания“ са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.

12. „Монография“ е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове.

13. „Глава от книга“ е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори.

14. „Студия“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

15. „Обзор“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

16. „Статия“ е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 12, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница.

17. Патентът се приема за научна публикация, включена в международната база данни ISI Web of Knowledge.

18. „Цитат“ е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено.

19. „Автоцитат“ е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор.

20. „Недостовърност на представените научни данни“ е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд.

21. „Хабилизирани лица“ са:

а) лицата, които заемат или са заемали академичните длъжности „доцент“ или „професор“, с изключение на лицата по чл. 36;

б) лицата, придобили научно звание „доцент“, съответно „старши научен сътрудник II степен“ или „професор“, съответно „старши научен сътрудник I степен“ по смисъла на отменения Закон за научните степени и научните звания.

РАЗЯСНЕНИЯ

Във връзка с постъпили в Министерството на образованието и науката запитвания относно прилагането на нормата на § 40 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за развитието на академичния състав в Република България (обн., ДВ, бр. 38 от 2010 г., изм. и доп., бр. 30 от 3.04.2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) Ви уведомяваме, че: Съгласно чл. 3, ал. 1. изречение първо от Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) процедурите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се откриват от деня на решението на висшето училище или научната организация за провеждане на конкурс. На основание чл. 50, ал. 1 от Закона за висшето образование решението за обявяване на конкурса се взема от академичния (научния) съвет.

На основание чл. 7, ал. 3 от ЗРАСРБ процедурите за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ във висшите училища и научните организации се откриват от деня на приемане на решението на факултетния или на научния съвет на висшето училище или научната организация за зачисляване в съответната форма на обучение по чл. 8, ал. 2, на успешно издържалите конкурса кандидати, съответно на кандидатите с одобрени проекти на самостоятелната форма на подготовка.

На основание чл. 12, ал. 6 от ЗРАСРБ, във връзка с чл. 39, ал. 3 и 4 от Правилника за прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България, процедурите по придобиване на научна степен „доктор на науките“ се откриват от деня на положителното решение на съвета на първичното звено за готовност за защита на дисертационния труд, който кандидатът е предложил за обсъждане в съответната катедра, департамент или институт в съответствие с посочената по-горе разпоредба на закона.